

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4» п. Спирово

П Р И К А З

16 августа 2021 г.

№ 50

Об организации питания
в ДОУ на 2021-2022 учебный год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также с целью осуществления контроля за организацией питания в 2020-2021 учебном году в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МДОУ «Детский сад №4» п. Спирово в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2. Возложить ответственность на воспитателя Петрову Н.К. за:

2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;

2.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

2.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

2.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

2.5. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

2.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

2.7. снятие пробы и записи в бракеражном журнале готовой кулинарной продукции, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

2.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

2.9. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

2.10. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

– заведующий – Виноградова Н.Е.

- завхоз – Иванова Г.Ю.
- воспитатель – Петрова Н.К.

3.1 возложить на бракеражного комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

4. Возложить ответственность на завхоза Иванову Г.Ю. за:

4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

4.3. работу с поставщиками продуктов.

5. Возложить ответственность на повара Лебедеву Л.М. за:

5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

5.3. совместное с завхозом и медсестрой составление разнообразного меню;

5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

6. Возложить ответственность на воспитателей за:

6.1. обеспечение приема пищи детьми;

6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 4» п. Спирово



Н.Е.Виноградова

С приказом ознакомлены:

Иванова Г.Ю.
Петрова Н.К.
Лебедева Л.М.
Виноградова Н.Е.
Дергунова О.Ф.
Тимонова Н.А.
Максимов С.И.
Раимова С.В.
Курбанова С.В.
Иванова Т.И.
Семсерова Ю.В.
Белая Н.С.
Иванова Л.И.
Семсерова С.С.

Дергунова О.Ф.
Тимонова Н.А.
Максимов С.И.
Раимова С.В.
Курбанова С.В.
Иванова Т.И.
Семсерова Ю.В.
Белая Н.С.
Иванова Л.И.
Семсерова С.С.